

**Муниципальное образование «Город Калуга»  
Городская Управа города Калуги  
Управление образования города Калуги  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги**

**ПРИКАЗ**

От 15 марта 2022 года

№ 8-01/01

**О порядке приема учащихся  
в 1 класс**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, постановления Городской Управы города Калуги от 11.03.2022 № 1884- пи «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Калуги, Правилами приема обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Калуги в новой редакции (утвержденные приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Калуги от 15.03.2022г. № 8/01)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить количество мест в 1 классе на 2022-2023 учебный год – 25 учащихся.
2. Разместить информацию о порядке приема учащихся в 1 класс на 2022-2023 уч. год на информационном стенде и сайте учреждения в срок не позднее 18 марта 2022 года.
3. Определить начало приема документов – 01.04.2022 года (пятница) с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, далее по графику.
4. Утвердить следующий график приема заявлений в 1 класс:
  - **Понедельник с 7.00 до 13.00**
  - **Вторник с 14.00 до 17.00**
  - **Среда с 15.00 до 19.00**
  - **Четверг с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00**
  - **Пятница - неприемный день.**
5. Документы принимаются в кабинете директора (ответственная: секретарь школы Кузнецова К.В.).
6. Родители (законные представители) имеют возможность подать заявление через «Портал образовательных услуг Калужской области (edu.admoblkaluga.ru) После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.
7. Назначить ответственного за прием документов с последующей регистрацией на сайте Кузнецову К.В.
9. Ответственность за организацию приема возложить на Глухова А.Н., зам. директора по УВР.

10. Ответственность за размещение информации на сайте и информационном стенде возложить на Ульянова А.П., зам. директора по УВР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №43» г. Калуги



О.В. Абакумова

С приказом ознакомлен (а):

Кучков А.И.  
Ульянов А.П.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the director, is written to the right of the names of the notified persons.