Приложение

к приказу № 48

от 03.04.2017г.

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной** **аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение устанавливает общие правила организации и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Калуги с целью оценки качества освоения ими общеобразовательных программ.
   2. Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Калуги.
   3. Настоящее положение обязательно для применения в классах, реализующих общеобразовательные программы федерального компонента государственного стандарта общего образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденным приказом Минобразования России от 9.03.2004 г. № 1312 , разработано в соответствии с федеральным закономот 29.12.2012 N273*-*ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги.
2. **Текущий контроль успеваемости учащихся.**
   1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества освоения образовательных программ учащимися в течение учебного периода ( четверти, полугодия). Указанный контроль направлен на определение уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений в процессе обучения по учебному предмету и завершается выставлением четвертной (полугодовой) отметки.
   2. Обучение в 1 классе – безотметочное.    Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов школы подлежит текущему контролю.
   3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждому учебному предмету. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
   4. При изучении элективных, факультативных занятий и курсов по выбору применяется без отметочная система оценивания.
   5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем с учётом цели контроля, критериев оценки (общего уровня, соответствие требованиям государственного стандарта общего образования и др.), форм контроля (устный опрос, тестирование, письменная работа, проект, реферат, тематический зачет, оценка самостоятельной, лабораторной или практической работы и др.).
   6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются  учителем, ведущим уроки по учебному предмету.
   7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются учителем в классных журналах, в дневниках учащихся, в том, числе и электронных дневниках.
   8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
3. **Система оценки успеваемости учащихся.**
   1. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах). Используются следующие отметки:

а) «1» («плохо»);

б) «2» («неудовлетворительно»);

в) «3» («удовлетворительно»);

г) «4» («хорошо»);

д) «5» («отлично»).

3.2. Письменные и устные ответы учащихся оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки по предмету.

3.3.Требования к оценке:

* оценка должна быть объективной,
* соответствовать государственным требованиям по каждому предмету,
* формировать мотивацию у обучающихся в достижении положительных результатов в учебном труде.

3.4. Отметка за устный ответ выставляется в классный журнал на уроке.

3.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах  (они заносятся в  классный журнал в течение недели после проведения творческих работ); отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

3.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.8. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти ( полугодия). Вопрос об аттестации

таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.9. При промежуточной аттестации за четверть, полугодие учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях, а также временно получающих образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., осуществляется учет результатов текущего контроля успеваемости, проведенного за аттестуемый учебный период другим образовательным учреждением. Решение об учете результатов текущего контроля успеваемости оформляется приказом директора учреждения на основании представленных документов о текущем контроле успеваемости и заявления родителей.

**4.Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретного учебного предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам **не более двух раз** в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Как правило, сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в следующие сроки: первый раз – в июне, второй – в августе текущего года, что обеспечивает возможность подготовки как к сдаче промежуточной аттестации, так и к началу обучения в следующем классе. В указанный период не включаются время болезни обучающегося нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, а также в других формах.

4.3.Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей ( законных представителей).

4.4..Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: комплексная контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и др.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-урока и не позднее 4-го.

4.6.1.Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

4.6.2.От годовой контрольной работы по решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

- по болезни на основании медицинской справки;

- имеющие прочные, глубокие знания по предмету, вынесенному на аттестацию, и успевающие по этому предмету на "5" (отлично);

- победители и призеры городских и областных олимпиад по предметам, вынесенным на годовой контроль;

- направляющиеся на санаторно-профилактическое лечение;

- выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- обучающиеся по медицинским показаниям на дому.

4.6.3.Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.6.4. В соответствии с решением педагогического коллектива образовательной организации отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.6.5..При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (родителей, законных представителей)

4.6.6.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой. Полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год с правилами математического округления.

4.6.7. Итоговые отметки по учебным предметам ( с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до педсовета по переводу учащихся 1-8, 10 классов и о допуске к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

4.6.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности.

4.6.10.Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

4.6.11.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.12.Перевод обучающихся, в том числе имеющих академическую задолженность,

регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

4.6.13.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.6.14.Результаты годовых контрольных работ анализируются учителями и обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

**5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

5.1.Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Образовательной организации. Права учащегося представляют его родители ( законные представители).

5.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

5.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Образовательной организации;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним не доброжелательное, некорректное отношение;

5.4.Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Образовательной организацией;

-обучающийся обязан выполнять все требования, определённые настоящим Положением;

5.5.Родители ( законные представители) учащегося имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации;

5.6.Заявления учащихся и их родителей ( законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра , на основании письменного заявления родителей ( законных представителей), приказом по школе создаётся комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана в течении учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс

.