

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024001339185 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2018 за  
ГРН 2184027388345



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 8EAA5D9F36A0D380E811B84AF759C0EF  
Владелец: Эфендиев Артем Давидович  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен с 28.04.2018 по 28.04.2019

УТВЕРЖДЕН

постановлением Городской Управы  
города Калуги

от 09.06.2015 № 49-м

## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»  
ГОРОДА КАЛУГИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г.Калуга  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №43» города Калуги (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №43» г. Калуги.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы: 248903, г.Калуга, с.Росва, ул.Московская, д.6 «б».

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - Учредитель).

1.4. Школа подведомственна структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению образования города Калуги, осуществляющему управление в сфере образования.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Калуга».

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы являются: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся и воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей; присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основным видом деятельности Школы является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ:
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной

организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Школы;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- осуществление консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья воспитанников;
- организация методического сопровождения реализации образовательных программ.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся, воспитанников;
- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организация питания учащихся, воспитанников и работников Школы;
- организация работы школьного музея.

### 3. Организация деятельности Школы

3.1. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования – 5 лет;
- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

3.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется Школой в формах, специфических для детей данной возрастной группы. Основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе

осуществляется чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.6. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

3.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.8. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и формы обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.12. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.13. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. В Школе запрещается привлечение учащихся и воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.15. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Количество классов определяется исходя из потребностей муниципального образования «Город Калуга». Комплектование классов учащимися относится к компетенции Школы.

3.16. Школа на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.17. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.18. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.19 Школа организует питание учащихся, воспитанников и работников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.20 Питание учащихся, воспитанников и работников в Школе обеспечивает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на основании гражданско-правового договора (контракта). Порядок заключения гражданско-правовых договоров (контрактов) и условия организации питания регулируются действующим законодательством.

3.21 Школа создает необходимые условия для работы юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание учащихся, воспитанников и работников Школы.

#### 4. Права, обязанности и ответственность работников Школы

4.1. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом Школы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», локальными нормативными актами Школы.

#### 4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Школы;
- исполнять приказы Школы;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников во время образовательного процесса, а также во время их пребывания в Школе;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

#### 4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

– формировать у воспитанников общую культуру, развивать физические, интеллектуальные, нравственные, эстетические и личностные качества, формировать предпосылки учебной деятельности, способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников в состоянии их здоровья, сообразовать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

– исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся и воспитанникам Школы, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся и воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся и воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор:

– действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;

– распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;

– выдает доверенности;

– открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;

- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные учредителем;
- несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с учредителем;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Школы;
- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Школы;
- выполняет муниципальное задание учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

5.5. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников, педагогический совет.

5.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Школы коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относится:



- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;

архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы**

8.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников Школы.

8.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Школы.

8.6. Программа развития Школы утверждается после согласования с учредителем.

8.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **9. Порядок изменения Устава**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами учредителя.

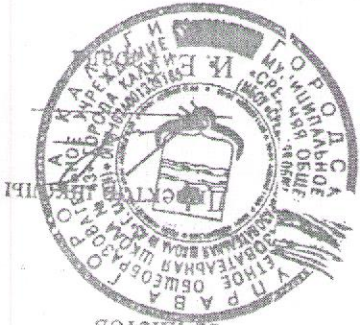
9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.



Исполнение  
Исполнитель: *И. С. Шенников*  
И. С. Шенников (Зам. начальника) И.С.Р.

Экземпляр документа хранится в регистрирующей органе  
ОПН  
ОПН

"Д. Шенников"  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
Исполняя обязанности налогового агента



13 листов

печатью  
и скреплено  
прошнуровано  
Пронумеровано

- учащихся 11 классов - в количестве 2 чел.;
- представителей работников Школы - в количестве 5 чел.;
- представителей общественности - в количестве 2 чел.

Директор Школы входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

Решения управляющего совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться Совет старшекласников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Формами реализации прав учащихся на участие в управлении Школой являются органы самоуправления: общешкольная ученическая Конференция и Совет старшекласников.

Совет старшекласников формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав Совета старшекласников входят учащиеся с 8 по 11 класс, по два представителя, делегируемых от класса.

Состав Совета старшекласников формируется учащимися 5-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организация выборов осуществляется на классных часах.

Состав Совета старшекласников утверждается общешкольной ученической конференцией.

Совет старшекласников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя совета.

В составе Совета старшекласников могут быть сформированы инициативные группы.

Основными функциями Совета старшекласников являются:

раск...  
е интересы учащихся;  
- выступление от имени учащихся при решении вопросов деятельности;

тка предложений по совершенствованию учебной деятельности, внесение;  
жений в План работы школы.  
Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

в Совета старшекласников, присутствующих на заседании. В случае равенства  
гов решающим является голос его председателя».   
5.11. Формами реализации прав родителей (законных представителей) на

гие в управлении Школой являются органы самоуправления: общешкольная  
гельская Конференция и Совет родителей (законных представителей)

ввершеннолетних обучающихся школы.  
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
лы формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
ающихся школы входят родители учащихся и воспитанников, по одному  
ставителю, делегируемых от группы и класса.

Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
чающихся школы формируется родителями групп и классов путем прямых выборов из  
ла выдвинутых кандидатур. Организация выборов осуществляется на родительских

раниях группы, класса.  
Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
учающихся школы утверждается общешкольной родительской конференцией.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
колы самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава  
редседателя совета.

В составе Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
бучающихся школы могут быть сформированы инициативные группы.  
Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
школы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является  
голос его председателя».

8. Пункт 7.14 раздела 7 Устава дополнить абзацем следующего содержания:  
«- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми».

Управы

9-й